



Steuerassistenten / Tax Assistant m/w/d

TLI Steuerberater ist eine innovative und stark wachsende Steuerkanzlei mit Sitz in Münchens Toplage mit **Beratungsschwerpunkten im Unternehmenssteuerrecht und Internationalem Steuerrecht**. Als agiles Team mit flachen Hierarchien ist ein **voll digitales Arbeiten** für uns selbstverständlich. Mit unserem internationalen Netzwerk beraten wir unsere Mandanten interdisziplinär auf fachlich höchstem Niveau. Als Teil unseres Teams übernehmen Sie von Beginn an Verantwortung. **Ein unmittelbarer Mandantenkontakt, Vertrauen, Respekt und Wertschätzung sind fester Bestandteil unserer Unternehmensphilosophie**. Bei uns erwarten Sie facettenreiche Aufgaben sowie eine fachliche und persönliche Weiterentwicklung. Arbeiten Sie für eine **mehrfach ausgezeichnete Kanzlei** und gestalten Sie die Weiterentwicklung unserer Erfolgsgeschichte aktiv mit.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Sie bearbeiten laufende und projektbezogene steuerliche Anfragen unserer nationalen und internationalen Unternehmen jeder Größe und Rechtsform sowie Unternehmerpersönlichkeiten.
- Erstellung komplexer Jahresabschlüsse sowie Steuerbilanzen für unsere Mandanten in den unterschiedlichsten Branchen und Rechtsformen.
- Erstellung von anspruchsvollen Steuererklärungen für Unternehmen.
- Ausarbeitung von Stellungnahmen zu steuerrechtlichen Fragestellungen.
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mandanten sowie für Finanzbehörden und wirken bei steuerlichen Außenprüfungen und Rechtsbehelfsverfahren mit.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben Ihr Studium idealerweise mit Schwerpunkt Steuern oder Rechnungswesen mit gutem Ergebnis abgeschlossen.
- Sie besitzen sehr gute und aktuelle Kenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen.
- Sie arbeiten selbständig und gewissenhaft und haben Spaß an der gemeinsamen Lösung komplexer steuerlicher Fragestellungen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse in DATEV und MS Office.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Digitale Kanzlei & Zero-Paper Policy
- Onboarding mit persönlichen Mentor
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege & Open Door Policy
- Freies & selbstständiges Arbeiten
- Direkter Mandantenkontakt
- Fachliche & persönliche Entwicklung
- iPhone, auch zur privaten Nutzung
- Zusätzliche Leistungsvergütung
- Innovatives & modernes Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten & Digitales Ortsunabhängiges Arbeiten
- Förderung Berufsexamina & Masterstudium
- Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Fahrtkostenzuschuss
- Kaffee, Wasser, Softdrinks, Obst & Sweets kostenfrei
- Teamevents, Veranstaltungen & After Work

WIR FREUEN UNS SIE KENNENZULERNEN!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte gerne per E-Mail an: hr@tlitax.com



Auszeichnung: Handelsblatt – Beste Arbeitgeber – Arbeitsbedingungen Steuerberater 2024