



WIR SUCHEN

... zur Verstärkung unseres Teams in München:

STEUERFACHANGESTELLTE (m/w/d)
LOHN- / GEHALTSBUCHHALTER (m/w/d)
FACHASSISTENT FÜR LOHN UND GEHALT (m/w/d)

THINK DIFFERENT! Wir sind eine innovative und stark wachsende Steuerkanzlei mit Sitz in Münchens Toplage mit Beratungsschwerpunkten im nationalen und internationalen Steuerrecht. Als agiles Team mit flachen Hierarchien ist ein voll digitales Arbeiten für uns selbstverständlich. Mit unserem internationalen Netzwerk beraten wir unsere Mandanten interdisziplinär auf fachlich höchstem Niveau.

Als Teil unseres motivierten Teams übernehmen Sie von Beginn an Verantwortung. Ein unmittelbarer Mandantenkontakt, Vertrauen, Respekt und Wertschätzung sind fester Bestandteil unserer Unternehmensphilosophie. Bei uns erwarten Sie facettenreiche Aufgaben sowie eine fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Arbeiten Sie für eine mehrfach ausgezeichnete Kanzlei und gestalten Sie die Weiterentwicklung unserer Erfolgsgeschichte aktiv mit.



DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Einen Arbeitsplatz in Toplage im Zentrum Münchens. Anbindung an alle öffentlichen Verkehrsmittel (Marienplatz/Odeonsplatz/Stachus).
- Moderner Arbeitsplatz auf technisch neustem Stand.
- Fachliche, persönliche und unternehmerische Weiterentwicklung mit breitem in- und externen Fortbildungsangebot.
- Spannende und vielseitige Aufgaben im nationalen und internationalen Steuerumfeld mit eigenständiger Mandantenbetreuung.
- Persönlicher Gestaltungsfreiraum zur Umsetzung eigener Ideen und Erfahrungen.
- Digitale Arbeitswelt mit DATEV, DATEV DMS, DATEV Unternehmen Online und weiteren digitalen Tools.
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre mit umfassender Einarbeitung in einem motivierten und erfolgreichen Team.
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie eine Open Door Policy.
- Fahrtkostenzuschuss bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel.
- Leistungsgerechte, überdurchschnittliche Vergütung sowie attraktive Benefits.
- Überdurchschnittliche Anzahl an Urlaubstagen und flexible Arbeitszeiten.
- Hochwertigen Kaffee, Tee, Softdrinks, Mineralwasser, Obst und Süßigkeiten kostenfrei.
- Zugang zu diversen Profisportveranstaltungen wie Profibasketball.
- Teamevents, Oktoberfestbesuch, Weihnachtsfeier und vieles mehr.

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Unternehmen unterschiedlicher Größe, Rechtsformen und Branchen.
- Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens.
- Korrespondenz mit Mandanten, Finanzbehörden und den Sozialversicherungsträgern.
- Beratung unserer Mandanten in allen abrechnungsbezogenen Fragestellungen.
- Aufbereitung der für den Jahresabschluss benötigten Daten wie Urlaubsrückstellungen.
- Unterstützung des Teams bei allen Fragen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Betreuung von Lohnsteuerprüfungen und Sozialversicherungsprüfungen.
- Unterstützung unserer Mandanten bei lohnbezogenen Digitalisierungsprojekten (z. B. Reisekosten).
- **Bei Interesse und Qualifikation:** Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Mitwirkung an Jahresabschlüssen und Steuererklärungen von Mandanten unterschiedlicher Größen, Rechtsformen und Branchen.

IHRE KOMPETENZEN

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d), gerne mit Zusatzqualifikation zum Fachassistenten für Lohn und Gehalt (m/w/d).
- Sie haben Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Sie bringen fachbezogene praktische Erfahrungen im Einkommenssteuer-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht mit.
- Sie arbeiten selbstständig und gewissenhaft und haben Spaß an einer detailgenauen Arbeitsweise.
- Sie sind mit DATEV insbesondere LODAS und der digitalen Arbeitsweise vertraut.

KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Mehr über uns und unsere Kanzlei erfahren Sie auch auf unserer Website:

[tlitax.com](https://www.tlitax.com)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail an: tax@tlitax.com

TLI Steuerberatungsgesellschaft
Dobner GmbH & Co. KG
Promenadeplatz 12
80333 München
Deutschland

Herrn
Christian Dobner, LL.M. (Com.)
Geschäftsführer | Managing Partner

Diplom-Finanzwirt (FH)
Steuerberater
Fachberater für Internationales Steuerrecht

**CHRISTIAN DOBNER,
LL.M. (COM.)**

Diplom-Finanzwirt (FH), Steuerberater,
Fachberater für internationales Steuerrecht

Geschäftsführer | Managing Partner
TLI STEUERBERATER

*„STILLSTAND IST RÜCK-
SCHRITT. WIR FÖRDERN UN-
SERE KOLLEGINNEN UND
KOLLEGEN UND BEGRÜßEN
INNOVATIVE UND NEUE
IDEEN SOWIE DEN MUT,
NEUE WEGE ZU GEHEN.“*