



[www.tlitax.com](http://www.tlitax.com)

## WIR SUCHEN

... zur Verstärkung unseres Teams im Zentrum Münchens:

### OFFICE MANAGER / TEAM ASSISTENT (m/w/d)

Sie ziehen in Erwägung Ihre Karriere bei TLI Steuerberater zu beginnen oder fortzusetzen? Gut! Werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte.

Wir suchen engagierte Kollegen (m/w/d), die unsere Vision teilen. Sie möchten für eine junge, innovative und mehrfach ausgezeichnete Kanzlei arbeiten und die Zukunft unserer Kanzlei aktiv mitgestalten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



## WIR BIETEN

- Einen Arbeitsplatz in bester Lage und Erreichbarkeit im Zentrum Münchens.
- Moderne IT-Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes.
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- In- und externe Fortbildung.
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben.
- Freiraum für eigene Ideen und Erfahrungen.
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und erfolgreichen Team.
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung.
- Fahrtkostenzuschuss bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel.
- Zutritt zu diversen Unternehmenskantinen.
- Regelmäßige Teamevents und Zugang zu diversen Profisportveranstaltungen.

## IHRE AUFGABEN

- Sie bearbeiten zuverlässig und vorausschauend die allgemeinen Büro- und Sekretariatsaufgaben.
- Sie bearbeiten Präsentationen und Schriftsätze und Sie digitalisieren das tägliche Postwesen.
- Die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten sowie der Empfang und die Bewirtung von Mandanten gehören zu Ihren Aufgaben.
- Sie haben Fristen und Wiedervorlagen im Blick und führen die Mandatsakten sorgfältig und übernehmen die Terminkoordination und das Reisemanagement.
- Sie verwalten die Bibliothek das Büromaterial und die Materialbestellung selbstständig.

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortung.
- Teamfähigkeit und Engagement zeichnen Sie aus.
- Ausgeprägtes Organisationstalent in Verbindung mit einer sorgfältigen und zuverlässigen Arbeitsweise.
- Souveränes und freundliches Auftreten.



- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit MS Office.

## KONTAKT

---

Richten Sie Ihre Bewerbung – gerne auch per E-Mail – an:

**TLI Steuerberatungsgesellschaft Dobner GmbH & Co. KG**  
Promenadeplatz 12, 80333 München

Herrn  
**Christian Dobner, LL.M. (Com.)**  
Geschäftsführender Gesellschafter

Diplom-Finanzwirt (FH)  
Steuerberater

E-Mail: [tax@tlitax.com](mailto:tax@tlitax.com)  
Web: [www.tlitax.com](http://www.tlitax.com)

### *CHRISTIAN DOBNER*

*GESCHÄFTSFÜHRENDER GESELLSCHAFTER, TLI STEUERBERATER*

*„STILLSTAND IST RÜCKSCHRITT. WIR FÖRDERN UNSERE KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN UND BEGRÜßEN INNOVATIVE UND NEUE IDEEN SOWIE DEN MUT, NEUE WEGE ZU GEHEN.“*

